

**FINANCIJSKA AGENCIJA**, Zagreb, Ulica grada Vukovara 70, OIB: 85821130368 (u daljnjem tekstu: FINA) koju zastupa predsjednik Uprave mr.sc. Dražen Čović

i

**Jadran d.d. u stečaju**, OIB: 4610606304 Adresa: Ulica Vinka Žganeca 2, Zagreb (u daljnjem tekstu: Naručitelj) kojeg zastupa, stečajna upraviteljica Davorka Huljev,

sklapaju slijedeći

## **UGOVOR O ARHIVSKIM USLUGAMA**

### **Predmet Ugovora**

#### **Članak 1.**

Ovim Ugovorom Naručitelj povjerava FINI da za Naručitelja obavi slijedeće arhivske usluge:

- pakiranje i preuzimanje dokumentacije sa centralne lokacije
- prijevoz i prijenos dokumentacije
- pohrana fizičke dokumentacije i mikrofilma
- zaštitno snimanje i mikrofilmiranje
- SafeCut priprema za uništavanje
- SafeCut sigurno uništavanje papirnog gradiva

Usluge iz stavka 1 ovog članka opisne su u Cjeniku usluga, koji je sastavni dio ovog Ugovora i njegov prilog 1.

### **Obveze Naručitelja**

#### **Članak 2.**

Naručitelj jamči da je vlasnik dokumentacije i da ima punu ovlast predati je FINI sukladno odredbama ovog Ugovora.

Naručitelj se obvezuje FINI staviti na raspolaganje svoju dokumentaciju koja je predmet ovog Ugovora s lokacija koje odredi Naručitelj.

Naručitelj se obvezuje obaviti popisivanje sve dokumentacije koja se predaje FINI.

Naručitelj ne smije predati FINI temeljem ovog Ugovora zapaljivu robu i druge stvari koje bi mogle dovesti do uništenja i/ili oštećenja dokumentacije pohranjene u FINI, kao ni novac, vrijednosne papire i sredstva osiguranja plaćanja.

### **Obveze FINE**

#### **Članak 3.**

FINA jamči Naručitelju da za obavljanje usluga koje su predmet ovog Ugovora raspolaže vrhunskom opremom i stručnim kadrovima, te da će poslove koji su predmet ovog Ugovora obaviti s pažnjom dobrog stručnjaka.

FINA će preuzeti dokumentaciju Naručitelja u dogovoru s Naručiteljem i prema procedurama FINE.

FINA se obvezuje u najkraćem roku preuzeti dokumentaciju koja je predmet ovog Ugovora na lokaciji koju je sukladno čl. 2. st. 1. odredio Naručitelj, te ju prevesti radi njenog procesuiranja u svoj poslovni prostor.

FINA će dokumentaciju Naručiitelja čuvati na adresi pohrane u Zagrebu, na adresi Vrtni put 3. FINA može promijeniti mjesto pohrane dokumentacije Naručiitelja, o čemu će pisanim putem obavijestiti Naručiitelja najkasnije 15 (petnaest) dana prije promjene mjesta pohrane.

FINA se obvezuje poduzeti sve potrebne mjere i radnje kako bi dokumentaciju zaštitili od nestanka, uništenja ili oštećenja.

#### **Članak 4.**

Naručiitelj ovlašćuje FINU za izdavanje preslika dokumentacije Naručiitelja, na zahtjev, tijelima državne uprave, javno pravnim tijelima, tijelima javne vlasti, javnim službama, bivšim zaposlenicima Naručiitelja. FINA se obvezuje izdavati preslike dokumentacije Naručiitelja, na zahtjev, tijelima državne uprave, javno pravnim tijelima, tijelima javne vlasti, javnim službama, bivšim zaposlenicima Naručiitelja, u skladu s važećim cjenikom FINE.

#### **Predaja građe nadležnom arhivu i izlučivanje građe**

#### **Članak 5.**

FINA će nakon proteka roka važenja ovog Ugovora fizičku građu predati u nadležni arhiv. FINA može izlučiti građu u skladu sa ovim stavkom, samo ukoliko nadležni arhiv odbije preuzeti fizičku građu Naručiitelja, a nakon što ga je FINA zatražila preuzimanje građe Naručiitelja, pisanim putem.

#### **Zapisnici**

#### **Članak 6.**

Ugovorne strane će prilikom preuzimanja i povrata dokumentacije zajedno sastaviti Zapisnik o primopredaji/povratu dokumentacije u kojem će utvrditi količinu i vrstu tehničkih jedinica dokumentacije, a popis predane dokumentacije Naručiitelja prilaže se Zapisniku o primopredaji.

#### **Tajnost podataka**

#### **Članak 7.**

Potpisom ovog Ugovora FINA se obvezuje čuvati sve primke izvorne dokumentacije od neovlaštenog umnožavanja, pregledavanja, iznošenja iz vlastitog prostora ili korištenja na bilo koji način koji nije prethodno u pisanoj formi dogovoren sa Naručiiteljem.

#### **Cijena**

#### **Članak 8.**

Naručiitelj se obvezuje platiti usluge iz čl. 1. ovog Ugovora temeljem ispostavljenog računa FINE prema uvjetima Cjenika iz čl. 1. st. 2. ovog Ugovora za cjelokupan period čuvanja dokumentacije.

Naručiitelj se obvezuje platiti račun u roku od 15 (petnaest) dana od dana ispostavljanja računa, a račun se ispostavlja u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja Ugovora.

## **Rok važenja**

### **Članak 9.**

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **30** godina od dana sklapanja ovog Ugovora, a primjenjuje se od 30.12.2025. godine.

Ugovorne strane mogu raskinuti ovaj Ugovor ako jedna od ugovornih strana počini povredu odredaba ovog Ugovora i ako posljedice povrede ne otkloni u roku do 15 (petnaest) dana od dana primitka pisanog upozorenja druge ugovorne strane.

## **Odgovornost**

### **Članak 10.**

FINA odgovara Naručitelju za štetu koja mu nastane zbog nepridržavanja obveza iz ovog Ugovora nastale krivnjom FINE.

Ukoliko do nestanka, uništenja ili oštećenja dokumentacije dođe krivnjom FINE, isti odgovara za naknadu štete do vrijednosti novih praznih pohranjenih papira.

Ukoliko do nestanka, uništenja ili oštećenja dokumentacije dođe uslijed više sile, FINA ne odgovara za naknadu štete.

## **Rokovi čuvanja**

### **Članak 11.**

Naručitelj određuje rokove čuvanja sukladno statusu dokumentacije, procjeni rizika u smislu mjesta višestruke pohrane te sukladno propisima.

## Zajedničke odredbe

### Članak 12.

U slučaju prestanka važenja ovog Ugovora, ugovorne strane zadržavaju sva prava i obveze nastale tijekom trajanja Ugovora, a započeti poslovi dovršit će se sukladno odredbama ovog Ugovora.

### Članak 13.

Ugovorne strane će sporove iz ovog Ugovora otkloniti dogovorno, a ako u tome ne uspiju za sve sporove koji proizađu iz ovog Ugovora bit će nadležan sud u Zagrebu.

### Članak 14.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

Klasa: 036-01/26-01/2


Ur.Br.: 118-09-26-2

FINA:

mr.sc. Dražen Čović  
predsjednik Uprave



Naručitelj:

  
Davorka Huljev  
stečajna upraviteljica

**JADRAN d.d.**  
- u stečaju -  
Zagreb



**Prilog 1. Cjenik arhivsko dokumentacijskih usluga Fine**

Usluga	Opis usluge	Iznos/EUR
I. Obrada dokumentacije po ugovoru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slaganje dokumentacije prema dogovorenom redoslijedu,</li> <li>- protočno skeniranje dokumentacije do formata A3,</li> <li>- skeniranje u tiff format,</li> <li>- indeksiranje prema odabranim indeksnim pojmovima, ukupno 5 indeksnih pojmova</li> <li>- validacija podataka,</li> <li>- isporuka obrađene dokumentacije na dogovoreni način</li> </ul>	<b>0,10 € po slici</b>
II. Usluga mikrofilmiranja dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- protočno mikrofilmiranje skenirane dokumentacije do A3 formata,</li> <li>- pohrana u prostoru FINA-e ili dostave mikrofilma i dokumentacije na lokaciju klijenta</li> </ul>	<b>0,07 € po slici, te 51,00 € za svaki izrađeni mikrofilm</b>
III. Fizička pohrana mikrofilmskih svitaka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- označavanje mikrofilmskih svitaka,</li> <li>- pohrana mikrofilmskih svitaka u mikrofilmske ormare</li> <li>- pohrana u zakonskom roku</li> </ul>	<b>0,15 € mikrofilmski svitak/mjesečno</b>
IV. Pohrana izvorne dokumentacije u arhivskim kutijama prema svim pravilima arhivske struke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preuzimanje dokumentacije sa centralnih lokacija,</li> <li>- prijevoz i prijenos dokumentacije,</li> <li>- pohrana dokumentacije prema svim pravilima arhivske struke</li> </ul>	<b>3,98 € dužni metar/mjesec</b> <b>0,133 € dužni metar/dan</b> (npr. 1 dužni metar = 10 registratora dim. 9cm x 32cm x 29cm)
V. Pakiranje dokumentacije u arhivske kutije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- arhivska kutija,</li> <li>- označavanje kutija bar kod oznakama sa priloženom izrađenom specifikacijom sadržaja kutije,</li> <li>- slaganje dokumentacije koja nije u registratorima u kutije (po potrebi jednokratno)</li> </ul>	<b>6,64 € arhivska kutija (jednokratno)</b>
VI. Arhivska kutija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arhivska kutija 0,5 dužnih metara za 5 registratora</li> </ul>	<b>2,00 € (jednokratno)</b>
VII. Preuzimanje ili dostava dokumentacije i prijevoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pronalaženje dokumentacijskih jedinica,</li> <li>- dostava dokumentacijskih jedinica na zahtjev klijenta u roku 48 sati ili prvi slijedeći radni dan</li> </ul>	<b>15,00 € po preuzimanju ili dostavi</b> (do 40 km*, do 10 kutija **)
VIII. Fizička ekspresna dostava dokumentacijskih jedinica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pronalaženje dokumentacijskih jedinica,</li> <li>- dostava dokumentacijskih jedinica na zahtjev klijenta u roku 4 sata,</li> <li>- direktna dostava</li> </ul>	<b>21,00 € po dostavi (do 40 km*)</b>

IX. SafeCut priprema za uništavanje	- uklanjanje suvišnih elemenata kartonskih i plastičnih omota te metalnih (spajalica, odvajanje svih vrsta klamera) i plastičnih dijelova	<b>0,01 € po stranici 3,50 € po registratoru</b>
X. SafeCut sigurno uništavanje papirnog gradiva	- uništavanje sadržaja spremnika na razini P7, izrada zapisnika o uništavanju i zbrinjavanje kod ovlaštenog društva - standard DIN 66399	<b>2,70 € po registratoru 0,01 € po listu</b>

Sve navedene cijene su okvirne bez PDV-a

\* cijena za svaki naredni km iznosi 0,53 €/km

\*\* cijena za svaku narednu kutiju unutar jedne dostave iznosi 1,33 €/kutija

**Naručitelj se obvezuje jednokratno platiti uslugu trajno – zaštitne pohrane, po zaprimanju e-Računa sukladno Prilogu 2. Cjenik trajno - zaštitne pohrane.**

**Usluge iz Priloga 1. Naručitelj može koristiti prema vlastitim potrebama.**

**Prilog 2. Cjenik trajno – zaštitne pohrane**

Opis usluge	Broj kutija	Jedinična cijena	Ukupno 1 mjesec	Ukupno 1 godina	Ukupno
Pehrana dokumentacije (3 godine)	5	<b>1,99 EUR</b>	9,95 EUR	119,40 EUR	<b>358,20 EUR</b>
Pehrana dokumentacije (30 godina)	6	<b>1,99 EUR</b>	11,94 EUR	143,28 EUR	<b>4.298,40 EUR</b>
Obrada dokumentacije po Ugovoru evidencija kutije i arhivska kutija	11	<b>6,64 EUR</b>	n/p	n/p	<b>73,04 EUR</b>
Obrada dokumentacije po Ugovoru (prijevoz)	11	<b>13,27 EUR</b>	n/p	n/p	<b>13,27 EUR</b>
Obrada dokumentacije po ugovoru (zaštitno snimanje)	6	<b>250,00 EUR</b>	n/p	n/p	<b>1.500,00 EUR</b>
SafeCut priprema za uništavanje	5	<b>16,60 EUR</b>	n/p	n/p	<b>83,00 EUR</b>
SafeCut uništavanje	5	<b>13,25 EUR</b>	n/p	n/p	<b>66,25 EUR</b>
<b>UKUPNO</b>					<b>6.392,16 EUR</b>

Sve navedene cijene su bez PDV-a